STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „GRUNWALD" W POZNANIU

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 560)
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606)

Celem wprowadzenia i wdrożenia Standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczestnikom zajęć i wydarzeń organizowanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Grunwald" w Poznaniu, dbałość o ich dobro, uwzględnianie potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Rozdział I. Słowniczek pojęć/ objaśnienie terminów

Użyte w Standardach pojęcia oznaczają:

1. **Standardy** – Standardy Ochrony Małoletnich w Spółdzielni Mieszkaniowej „Grunwald" w Poznaniu.
2. **Spółdzielnia** – Spółdzielnia Mieszkaniowa „Grunwald" w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 21, 60-783 Poznań.
3. **Klub** - Kluby prowadzone przez Spółdzielnię:
   a) na terenie Osiedla Łazarz - Klub „Krąg" adres: ul. Dmowskiego 37, 60-222 Poznań,
   b) na terenie Osiedla Raszyn - Klub „Raszyn" adres: ul. Rynarzewska 9, 60-133 Poznań,
   c) na terenie Osiedla im. Cyryla Ratajskiego - Klub „Rondo" adres: ul. Przybyszewskiego 56, 60-357 Poznań oraz Klub „Uśmiech" adres: ul. Wojskowa 16, 60-802 Poznań,
   d) na terenie Osiedla im. Mikołaja Kopernika - Klub „Kopernik" adres: ul. Galileusza 8, 60-159 Poznań oraz adres: ul. Izaaka Newtona 14, 60-161 Poznań.
4. **Kierownik Klubu** – Kierownik Klubu „Krąg", Kierownik Klubu „Raszyn", Kierownik Klubu „Rondo" i Klubu „Uśmiech", Kierownik Klubu „Kopernik".
5. **Kierownik Osiedla** – Kierownik Osiedla Łazarz, Kierownik Osiedla Raszyn, Kierownik Osiedla im. Cyryla Ratajskiego, Kierownik Osiedla im. Mikołaja Kopernika - sprawujący nadzór nad działalnością Klubu.
6. **Personel** – osoby zatrudnione w Klubie lub współpracujące z Klubem bez względu na formę zatrudnienia lub współpracy (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna), w tym także praktykant, wolontariusz.
7. **Pracownik** – osoba zatrudniona w Klubie na podstawie umowy o pracę zawartej ze Spółdzielnią.
8. **Współpracownik** – osoba współpracująca z Klubem na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innej) zawartej ze Spółdzielnią, a także praktykant, wolontariusz.

9. **Dziecko/małoletni** – każda osoba do ukończenia 18. roku życia, która uczestniczy w zajęciach lub wydarzeniach dedykowanych tej grupie wiekowej w Klubie (np. półkolonie, ferie), których organizatorem jest Spółdzielnia.
10. **Opiekun dziecka** – przedstawiciel ustawowy: rodzic/rodzice posiadający pełnię praw rodzicielskich albo opiekun prawny, rodzic zastępczy.
11. **Zgoda rodzica / opiekuna dziecka –** zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka, opiekuna prawnego, rodzica zastępczego.
12. **Krzywdzenie dziecka** - każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.
13. Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:
    1) **Przemoc fizyczna wobec dziecka.** Jest to działanie bądź zaniechanie wskutek którego dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony rodzica, opiekuna, osoby odpowiedzialnej za dziecko, posiadającej nad nim władzę lub takiej, której ufa. O przemocy fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się.
    2) **Przemoc psychiczna wobec dziecka.** Jest to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a osobą za nie odpowiedzialną lub osobą, której dziecko ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relacja z dzieckiem oparta na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka, niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między dzieckiem a osobą odpowiedzialną, nieodpowiednia socjalizacja, demoralizacja, sytuacje, w których dziecko jest świadkiem przemocy.
    3) **Przemoc seksualna wobec dziecka (wykorzystywanie seksualne dziecka).** Jest to angażowanie dziecka przez osobę dorosłą lub inne dziecko w aktywność seksualną. Dotyczy zarówno sytuacji gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, molestowanie werbalne np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka, komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, zachęcanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, *grooming* - strategie nieseksualnego uwodzenia dziecka z intencją nawiązania kontaktu seksualnego w przyszłości) jak i gdy do takiego kontaktu dochodzi (sytuacje takie jak: dotykanie dziecka, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy, stosunek seksualny). Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem. W przypadku dzieci mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inne dziecko) a wykorzystywanym (dziecko) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności. Do innej formy wykorzystywania seksualnego dzieci zalicza się wyzyskiwanie seksualne. Jest to jakiekolwiek: faktyczne lub usiłowane nadużycie podatności dziecka na zagrożenia, przewagi sił lub zaufania - w celu

seksualnym. Wyzysk seksualny obejmuje (chociaż nie jest to konieczne) czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z wykorzystania seksualnego.

4) **Zaniedbywanie dziecka.** Jest to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i/lub psychicznych potrzeb dziecka. Może przyjmować formę nierespektowania praw dziecka, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu i/lub rozwoju. Do zaniedbywania dziecka dochodzi w relacjach dziecka z osobą zobowiązaną do opieki, wychowania, troski i ochrony.
5) **Przemoc rówieśnicza** (nękanie rówieśnicze, *bullying*). Przemoc rówieśnicza ma miejsce gdy dziecko doświadcza różnych form nękania ze strony innych dzieci. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje:
   a) przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie),
   b) przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż),
   c) przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie),
   d) przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów),
   e) cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę),
   f) wykorzystanie seksualne (np. dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez inne dziecko),
   g) przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami), pochodzeniem, narodowością, orientacją seksualną, wyznawaną religią czy innymi cechami.

Rozdział II. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. W każdym przypadku, niezależnie od podstawy zatrudnienia lub nawiązania współpracy, Spółdzielnia ustala dane nowego pracownika/współpracownika, który ma być dopuszczony do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi, jego kwalifikacje oraz kompetencje do pracy z małoletnimi.
2. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub innej współpracy z osobą, o której mowa w ust. 1, Spółdzielnia przestrzega obowiązku weryfikacji danych o niekaralności i w tym celu:
   a) Spółdzielnia uzyskuje informacje czy dane danej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym - w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia lub współpracy z daną osobą w jakikolwiek formie. Aby zweryfikować osobę w Rejestrze,

Spółdzielnia potrzebuje dane osobowe: imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki,

b) Spółdzielnia pobiera od danej osoby:
   - informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,
   - w przypadku gdy dana osoba posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska Spółdzielnia ponadto pobiera od niej informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub informację z rejestru karnego tego państwa, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów,
   - oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie pobiera od niej informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub informację z rejestru karnego tego państwa, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla ww. celów,
   - jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas dana osoba składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi,
   - oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"*. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

3. Każdy nowoprzyjęty członek personelu składa oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich w Spółdzielni Mieszkaniowej „Grunwald” w Poznaniu.

4. Wydruki z Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, informacje z rejestrów karnych państw innych niż Rzeczpospolita Polska oraz oświadczenia dołączane są do akt osobowych pracownika (w przypadku nawiązania stosunku pracy) lub dokumentacji dotyczącej osoby współpracującej w oparciu o umowę cywilnoprawną, wolontariusza, lub praktykanta (w każdym innym przypadku nawiązania współpracy z daną osobą). Brak zgody na podpisanie wymaganych oświadczeń wyłącza możliwość nawiązania stosunku pracy lub nawiązania każdej innej formy współpracy.

Rozdział III. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem

1. Obowiązkiem wszystkich pracowników/współpracowników Klubu jest dbanie o dobro dziecka i jego bezpieczeństwo w trakcie pobytu w Klubie.
2. Zasady relacji między pracownikami/ współpracownikami Klubu a małoletnimi:
   a) pracownik/współpracownik traktuje każde dziecko z należytym szacunkiem, wspiera je w pokonywaniu trudności przy uwzględnieniu umiejętności rozwojowych małoletniego i jego możliwości wynikających z niepełnosprawności oraz potrzeb,
   b) pracownik/współpracownik traktuje każde dziecko z poszanowaniem zasady równości bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, pochodzenie, wyznanie religijne, światopogląd,
   c) w komunikacji z małoletnim pracownik/współpracownik zachowuje cierpliwość, słucha uważnie małoletniego, okazuje mu zrozumienie dla jego trudności i problemów, udziela mu odpowiedzi dostosowanej do jego wieku i sytuacji,
   d) w przypadku zaistnienia konfliktów pracownik/współpracownik dba o komunikację dającą małoletniemu poczucie bezpieczeństwa,
   e) podejmując decyzje dotyczące małoletniego pracownik/współpracownik winien mieć na celu dobro i interes małoletniego oraz obowiązany jest go poinformować o podjętych decyzjach i starać się brać pod uwagę jego zdanie, oczekiwania, potrzeby,
   f) pracownik/współpracownik szanuje prawo małoletniego do prywatności, a w przypadku zaistnienia konieczności odstąpienie od tej zasady w celu ochrony małoletniego wyjaśni mu zaistniałą sytuację i powody działania,
   g) w przypadku konieczności przeprowadzenia rozmowy z małoletnim na osobności, pracownik/współpracownik powinien pozostawić uchylone drzwi lub poprosić innego pracownika/współpracownika o uczestnictwo w rozmowie,
   h) pracownik/współpracownik otacza szczególną opieką małoletnich z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
   i) pracownik/współpracownik dostosowuje swoje działania tak, aby uwzględniały one spokojny i bezpieczny udział w zajęciach małoletnich z niepełnosprawnościami lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z uwzględnieniem potrzeb małoletnich, sposobu komunikacji z nimi, zaleceń lekarskich i opiekuńczych - jeśli takie zostały przekazane pracownikowi/współpracownikowi przez rodziców/opiekunów.
3. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich:
   a) w komunikacji z małoletnim pracownik/współpracownik nie może go obrażać, zawstydzać, lekceważyć, ośmieszać, poniżać, wyzywać, grozić, stosować wulgaryzmy lub niestosowane żarty lub gesty,

b) pracownik/współpracownik nie może krzyczeć/podnosić głosu na małoletniego z wyjątkiem sytuacji wystąpienia zagrożenie bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich,
c) pracownik/współpracownik nie może stosować wobec małoletniego przemocy fizycznej i/lub psychicznej,
d) zakazane jest upublicznianie informacji o sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, finansowej, prawnej małoletniego,
e) zakazane jest faworyzowanie małoletnich,
f) zakazane jest spożywanie w obecności małoletnich alkoholu, wyrobów tytoniowych i nielegalnych substancji oraz proponowanie ich małoletnim,
g) zakazane jest udostępnianie małoletnim treści erotycznych lub pornograficznych bez względu na formę przekazu,
h) zakazane jest nawiązywanie przez pracownika/współpracownika z małoletnim relacji o charakterze romantycznym lub seksualnym,
i) pracownikowi/współpracownikowi nie wolno inicjować i angażować się w zabawy z małoletnim typu: przytulanie, łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne,
j) zakazane jest przyjmowanie przez pracownika/współpracownika od małoletnich lub ich rodziców/opiekunów prezentów lub pieniędzy (nie dotyczy to prezentów okazjonalnych związanych ze świętami przypadającymi w okresie kiedy trwają zajęcia w Klubie).

4. Kontakt fizyczny może być stosowany tylko i wyłącznie wtedy kiedy jest konieczny oraz musi być dostosowany do wieku dziecka, płci, kontekstu sytuacyjnego i stanowić odpowiedź na aktualne potrzeby małoletniego.
5. Na każdy kontakt fizyczny pracownika/współpracownika z małoletnim (np. przytulenie) musi być wyrażona zgoda przez małoletniego.
6. W kontaktach fizycznych z małoletnim pracownikowi/współpracownikowi nie wolno naruszać integralności cielesnej małoletniego. Niedozwolone są wszelkie formy naruszenia nietykalności cielesnej małoletniego w tym np. bicie, popychanie, szarpanie.
7. Pracownikowi/współpracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany (uznany za niestosowny lub nieprzyzwoity).
8. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki prowadzonych przez pracownika/współpracownika zajęć z małoletnimi, dopuszczalny jest kontakt fizyczny z małoletnimi w następujących sytuacjach:
   a) zademonstrowanie sposobu wykonania zadania/ćwiczenia w parze z małoletnim,
   b) asekuracja zapewniająca bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przez małoletnich ćwiczeń ruchowych,
   c) skorygowanie postawy lub ułożenia ciała małoletniego w trakcie wykonywania ćwiczeń ruchowych lub nauki gry na instrumencie,
   d) udzielenie pomocy małoletnim w przebieraniu się przed i po zajęciach oraz innych czynnościach samoobsługowych – dotyczy małoletnich, którzy z uwagi na wiek lub niepełnosprawność wymagają pomocy przy tych czynnościach.
9. Kontakt pracownika/współpracownika z małoletnim poza godzinami zajęć w Klubie jest zabroniony. Zakaz dotyczy komunikacji poprzez e-mail, numer telefonu, profile i konta w mediach społecznościowych, komunikatory jak i organizacji spotkań poza Klubem.

10. Pracownikowi/współpracownikowi nie wolno nawiązywać kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie i wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
11. W przypadku zaistnienia konieczności skontaktowania się z małoletnimi lub ich rodzicami/ opiekunami poza godzinami zajęć w Klubie odbywa się to wyłącznie poprzez numer telefonu bądź e-mail rodziców/opiekunów.
12. W przypadku gdy pracownika/współpracownika łączą z małoletnim lub jego rodzicami/opiekunami relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany jest on do zachowania pełnej poufności i utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich będących uczestnikami zajęć w Klubie oraz członków personelu.

Rozdział IV. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w niniejszych Standardach.
2. Małoletni szanują siebie nawzajem.
3. Małoletni szanują prawo każdego innego małoletniego do odmienności ze względu na: płeć, orientację seksualną, wiek, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, pochodzenie, wyznanie religijne, światopogląd i nie dyskryminują nikogo z uwagi na jego odmienność.
4. W kontaktach między sobą małoletni odnoszą się do siebie w kulturalny i uprzejmy sposób: używają zwrotów grzecznościowych, są wobec siebie życzliwi, nie stosują wulgaryzmów.
5. Małoletni okazują zrozumienie dla trudności i problemów innych małoletnich oraz oferują im pomoc.
6. Zakazane jest stosowanie między małoletnimi jakichkolwiek form agresji i przemocy fizycznej w tym: bicie, uderzanie, popychanie, kopania, opluwanie, rzucanie w kogoś przedmiotami, zabieranie lub niszczenie rzeczy, rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów.
7. Zakazane jest stosowanie między małoletnimi jakichkolwiek form agresji oraz przemocy słownej i psychicznej w tym: wyzywanie, wyśmiewanie, drwienie, szydzenie, obrażanie innego małoletniego, plotki, obraźliwe żarty, przedrzeźnianie, groźby, straszenie, szantażowanie, obraźliwe wiadomości SMS/MMS, poniżanie, wykluczanie lub izolowanie z grupy, manipulowanie, wulgarne gesty, wysługiwanie się innym małoletnim w zamian za korzyści materialne.
8. Zabrania się przynoszenia na zajęcia do Klubu ostrych i niebezpiecznych przedmiotów.
9. Małoletni nie może bez zgody pracownika/współpracownika Klubu opuścić sali na której odbywają się zajęcia lub budynku Klubu.
10. Małoletni, który czuje się pokrzywdzony przez innych, powinien zgłosić ten fakt pracownikowi/współpracownikowi Klubu.

Rozdział V. Wymogi uwzględniające sytuację małoletnich niepełnosprawnych oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

1. W przypadku gdy rodzic/opiekun małoletniego powiadomi o niepełnosprawności lub specjalnych potrzebach edukacyjnych małoletniego pozostającego pod jego opieką,

pracownik/ współpracownik jest zobowiązany do zachowania tej informacji w tajemnicy (dane wrażliwe) i nie przekazywania informacji bez zgody opiekuna innym osobom dorosłym lub małoletnim.

2. Pracownik/ współpracownik uwzględnia sytuację małoletnich niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w sposób dostosowany do ich potrzeb. Przede wszystkim należy stosować się do informacji i wskazówek postępowania przekazanych przez rodzica/opiekuna małoletniego. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek trudności należy skontaktować się z rodzicem/opiekunem małoletniego i wspólnie ustalić dalszy sposób postępowania.
3. Pracownik/ współpracownik w kontakcie z małoletnimi z niepełnosprawnościami lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zachowuje cierpliwość, odnosi się do nich z szacunkiem, uważnie wysłuchuje małoletniego i stara się udzielić odpowiedzi dostosowanej do małoletniego, nie wykorzystuje przewagi intelektualnej, nie zawstydza, nie upokarza.
4. Z uwagi na to, że małoletni niepełnosprawni lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi szczególnie narażeni są na przemoc rówieśniczą, pracownik/ współpracownik reaguje na wszelkie negatywne i agresywne zachowania w stosunku do tych małoletnich ze strony innych małoletnich.

Rozdział VI. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za składanie zawiadomień o podejrzeniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. Procedury interwencji mają na celu wspierać pracowników/współpracowników w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
2. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
3. W przypadku podejrzenia, że życie lub zdrowie małoletniego jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, Pogotowie Ratunkowe), dzwoniąc pod numer alarmowy 112. Poinformowania służb dokonuje pracownik/współpracownik, który powziął informację o zagrożeniu, a następnie zawiadamia Kierownika Klubu i przekazuje mu sporządzoną przez siebie notatkę służbową.
4. W przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony przez pracownika/współpracownika, rodzica, opiekuna, inną osobę trzecią, innego małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, pracownik/współpracownik ma obowiązek zawiadomić Kierownika Klubu i przekazać mu sporządzoną przez siebie notatkę służbową. W przypadku gdy osobą krzywdzącą jest Kierownik Klubu – zawiadomienie przyjmuje Kierownik Osiedla nadzorujący działalność danego Kierownika Klubu.
5. Zawiadomienie dotyczące krzywdzenia małoletniego przez pracownika/współpracownika Kierownik Klubu przekazuje Kierownikowi Osiedla w celu podjęcia dalszych kroków. Po otrzymaniu zawiadomienia Kierownik Osiedla:

a) w pierwszej kolejności odsuwa pracownika/ współpracownika od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy,
b) wzywa pracownika/ współpracownika, w stosunku do którego kierowane są podejrzenia, informuje go o otrzymanym zgłoszeniu, przeprowadza rozmowę wyjaśniającą w celu ustalenia i oceny okoliczności zdarzenia z jednoczesnym spisaniem ustaleń z przeprowadzonej rozmowy,
c) w zależności od ustaleń poczynionych w trakcie rozmowy, przeprowadzona zostaje również rozmowa z dzieckiem (o ile jest to możliwe) w bezpiecznej dla niego przestrzeni oraz z jego rodzicem/opiekunem,
d) w zależności od ustaleń podejmuje decyzje o zawiadomieniu właściwych instytucji (Policja, Prokuratura) oraz decyzje co do kontynuowania bądź rozwiązania stosunku pracy lub współpracy z osobą krzywdzącą.

6. W przypadku podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego (przemocy rówieśniczej) np. w trakcie zajęć grupowych, pracownik/współpracownik:
   a) wyjaśnia sprawę, przebieg zdarzenia,
   b) przeprowadza rozmowę z krzywdzonym małoletnim (w miarę możliwości na osobności) i udziela mu wsparcia stosownie do danej sytuacji,
   c) przeprowadza rozmowę z małoletnim krzywdzącym omawiającą jego zachowanie (w miarę możliwości na osobności) oraz informuje o konsekwencjach czynu,
   d) powiadamia rodziców/opiekunów małoletniego krzywdzonego oraz rodziców/ opiekunów małoletniego krzywdzącego,
   e) powiadamia Kierownika Klubu i przekazuje mu sporządzoną przez siebie notatkę służbową opisującą zdarzenie i podjęte przez niego czynności.
7. Osobami odpowiedzialnymi za składanie zawiadomień o podejrzeniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego są Kierownicy Klubów lub Kierownicy Osiedli.
8. Wszyscy pracownicy i współpracownicy, którzy powzięli informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom i osobom odpowiedzialnym za przyjmowanie zgłoszeń w ramach działań interwencyjnych w Spółdzielni.

Rozdział VII. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie ma wsparcia oraz sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy/współpracownicy.
2. Niezależnie od obowiązku określonego w ust.1, osobami odpowiedzialnymi za koordynację przyjmowanych zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia są Kierownicy Klubów.

3. Kierownicy Klubów zakładają teczkę sprawy, w której gromadzą notatki służbowe, zgłoszenia do instytucji oraz dokumentację przebiegu wydarzeń i podjętych działań.
4. W przypadku gdy osobą krzywdzącą małoletniego jest Kierownik Klubu, obowiązki Kierownika Klubu, o których mowa w ust. 2 i 3 przejmuje Kierownik Osiedla.
5. Kierownicy Klubów prowadzą rejestr zgłoszonych zdarzeń.

Rozdział VIII. Zasady ustalenia planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

1. Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego, Kierownik Klubu w porozumieniu z Kierownikiem Osiedla opracowuje plan wsparcia małoletniego celem ustalenia jaka pomoc będzie niezbędna i możliwa. Plan powinien zawierać wskazania dotyczące podjęcia działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym:
   a) wsparcie, jakie można zaoferować małoletniemu,
   b) skierowania małoletniego do innej specjalistycznej placówki, jeżeli istnieje taka potrzeba, takiej jak: lokalne ośrodki pomocy społecznej, ośrodki interwencji kryzysowej, ogólnopolskie i lokalne organizacje pozarządowe zajmujące się wspieraniem rodziców i dzieci, itp.
   c) zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiednich instytucji (Prokuratura, Policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty" – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
2. Plan wsparcia powinien być opracowany po przeprowadzeniu rozmów z rodzicem/opiekunem małoletniego i o ile jest to możliwe z małoletnim. W przypadku gdy rodzic/opiekun jest osobą krzywdzącą małoletniego to wówczas rozmowę należy przeprowadzić z niekrzywdzącym rodzicem/ opiekunem dziecka.
3. Plan wsparcia musi być dostosowany do funkcjonowania intelektualnego, fizycznego i społecznego małoletniego.

Rozdział IX. Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i urządzeń elektronicznych i procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci

Nie udostępnia się uczestnikom zajęć infrastruktury sieci Internet ani WiFi.

Rozdział X. Zasady ochrony wizerunku małoletnich

1. Utrwalanie, przetwarzanie, używanie, publikowanie wizerunku małoletniego znajdującego się na zdjęciu, nagraniu bądź na jakimkolwiek nośniku, wymaga uzyskania pisemnej zgody jego rodzica/ opiekuna.
2. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak np. zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
3. Utrwalanie wizerunku małoletnich jest możliwe wyłącznie na potrzeby Spółdzielni.

4. W każdym wypadku należy kierować się dobrem i godnością małoletniego. Materiał zawierający wizerunek małoletniego nie może być uwłaczający lub obrażający go, pokazywać sytuacji, które bez kontekstu wydają się ośmieszające i niewłaściwe.
5. Pracownik/ współpracownik nie może utrwalać wizerunków małoletnich dla potrzeb prywatnych.
6. W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie wydarzeń i uroczystości rejestrują wizerunki małoletnich Spółdzielnia nie ponosi za to odpowiedzialności.

Rozdział XI. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Kierownicy Osiedli są osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad stosowaniem Standardów.
2. Kierownicy Osiedli zapoznają członków personelu ze Standardami oraz odbierają od nich oświadczenie o zapoznaniu się Standardami. Oświadczenia przechowuje się w aktach osobowych pracownika lub dokumentacji dotyczącej osoby współpracującej w oparciu o umowę cywilnoprawną, wolontariusza, lub praktykanta (w każdym innym przypadku nawiązania współpracy z daną osobą).

Rozdział XII. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

1. Co najmniej raz na 2 lata, w terminie wyznaczonym przez Zarząd Spółdzielni, Kierownicy Osiedli w porozumieniu z Kierownikami Klubów dokonują oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować i przekazać Zarządowi Spółdzielni.
2. W przypadku zaistnienia potrzeby dokonanie zmian w Standardach, Zarząd Spółdzielni podejmuje stosowną uchwałę.
3. O wprowadzonych zmianach informowani są członkowie personelu, małoletni i ich rodzice/opiekunowie.

Rozdział XIII. Zasady i sposób udostępniania Standardów

1. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem ogólnodostępnym dla personelu, małoletnich oraz ich rodziców/opiekunów.
2. Standardy Ochrony Małoletnich zamieszczone są na stronie internetowej Spółdzielni www.grunwald.pl oraz w miejscu widocznym w Klubach w wersji zupełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich.

Standardy Ochrony Małoletnich zostały wprowadzone uchwałą Zarządu Spółdzielni nr 749 z dnia 14.08.2024 r.

WERSJA SKRÓCONA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „GRUNWALD" W POZNANIU
dla dzieci – uczestników zajęć w Klubie

1. Standardy Ochrony Małoletnich to dokument, w którym podano informacje co robić i gdzie szukać pomocy gdy dzieje się Tobie krzywda ze strony: pracowników Klubu, innych dzieci, członków Twojej rodziny, innych osób.
2. Standardy Ochrony Małoletnich to również zbiór zasad określających bezpieczne relacje między dziećmi a pracownikami oraz dziećmi między sobą.
3. Pamiętaj! Nikomu nie wolno Cię krzywdzić, w jakikolwiek sposób.
4. Pracownicy powinni zachowywać się kulturalnie, szanować Twoje potrzeby, dbać o Twoje bezpieczeństwo.
5. Masz prawo być traktowany/a tak samo jak wszystkie inne dzieci. Pracownicy nie powinni nikogo faworyzować.
6. Masz prawo do zadawania pytań pracownikom i otrzymywania na nie wyczerpujących odpowiedzi.
7. Pracownikom nie wolno stosować wobec Ciebie przemocy fizycznej i psychicznej.
8. Pracownikowi wolno dotykać Cię tylko za Twoją zgodą lub gdy Twoje życie lub zdrowie jest zagrożone. Czasami pracownik będzie chciał pokazać Tobie jak poprawnie masz wykonać ćwiczenie gimnastyczne, taneczne, ruchowe, grać na instrumencie, czy śpiewać.
9. Masz prawo do informacji i prawo do prywatności. Pracownikom nie wolno przekazywać informacji o Tobie innym dorosłym ani dzieciom, z wyjątkiem Twoich rodziców lub opiekunów.
10. Pracownikom nie wolno nawiązywać z Tobą jakichkolwiek relacji romantycznych czy seksualnych.
11. Pracownikom nie wolno proponować Ci alkoholu, papierosów, nielegalnych substancji ani używać ich w Twojej obecności. Pracownikowi nie wolno pokazywać Tobie treści pornograficznych.
12. Pracownikowi nie wolno kontaktować się z Tobą poza zajęciami w Klubie i spotykać się z Tobą poza Klubem.
13. Pracownikom nie wolno bez zgody Twoich rodziców lub opiekunów robić Ci zdjęć, nagrywać filmów.
14. Szanujemy siebie nawzajem i dbamy o bezpieczeństwo swoje i innych!
15. Bądź uprzejmy i życzliwy dla pracowników i innych dzieci. Pomagaj innym dzieciom gdy tego potrzebują.
16. Nie wolno stosować przemocy fizycznej, słownej, psychicznej wobec innych dzieci.
17. Nie wolno przynosić na zajęcia do Klubu ostrych i niebezpiecznych przedmiotów.
18. Nie możesz samowolnie, bez zgody pracownika opuścić Sali, na której odbywają się zajęcia lub budynku Klubu.

PAMIĘTAJ!

- Jeśli wydarzyło się coś co Cię niepokoi lub ktoś Cię skrzywdził możesz o Tym powiedzieć pracownikowi Klubu, który Cię wysłucha i pomoże.
- Pomocy możesz szukać także tutaj:

116 111 Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży (Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę); telefon jest bezpłatny i anonimowy, działa 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę

800 12 12 12 Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka; telefon jest bezpłatny i anonimowy, działa 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę