Regulamin
Komisji Inwestycyjnej Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Grunwald” w Poznaniu

§ 1

Komisja Inwestycyjna, zwana dalej Komisją, jest organem Rady Nadzorczej powołanym na podstawie § 130 ust. 1 Statutu Spółdzielni dla sprawniejszego wykonywania przez Radę Nadzorczą jej zadań statutowych w zakresie nadzoru nad działalnością inwestycyjną Spółdzielni.

§ 2

Do zakresu czynności Komisji należy:

1) analizowanie i opiniowanie projektów inwestycyjnych przyszłościowych,
2) opiniowanie programu usług, handlu oraz budownictwa towarzyszącego inwestycji przyszłościowych,
3) ocena stanu przygotowań do realizacji inwestycji w zakresie zabezpieczenia finansowania, wykonawstwa, opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej,
4) społeczny nadzór nad przebiegiem realizacji inwestycji sprawdzenia postępu robót budowlanych i jakości wykonawstwa, kontrola pracy nadzoru inwestycyjnego,
5) opiniowanie sprawozdań z działalności inwestycyjnej Zarządu Spółdzielni,
6) opiniowanie regulaminów dot. działalności inwestycyjnej, zasad finansowania oraz ustalania wkładów mieszkaniowych,
7) opiniowanie problemowych rozwiązań technicznych dla inwestycji realizowanych,
8) opiniowanie projektów rozwiązań technicznych zmierzających do poprawy warunków zamieszkiwania,
9) rozpatrywanie i opiniowanie wpływających do Rady Nadzorczej odwołań, wniosków, postulatów, skarg i zażaleń związanych z działalnością Zarządu w zakresie inwestycji,
10) wykonanie innych czynności zleconych przez przewodniczącego Rady Nadzorczej.

§ 3

1. Komisja składa się z 3 – 6 osób wybieranych spośród członków Rady Nadzorczej Spółdzielni.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona w głosowaniu jawnym sekretarza.
3. Kadencja członków Komisji wygasa wraz z wygaśnięciem kadencji Rady Nadzorczej.
4. Komisja może wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie z jej grona osób, które uchylają się od udziału w pracach Komisji.

§ 4

1. Komisja nie może podejmować uchwał w zastępstwie Rady.
2. Postanowienia Komisji są ważne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej 1/2 składu Komisji, w tym przewodniczącego Zebrania.
   Przy równej liczbie głosów za i przeciw przeprowadza się ponowne głosowanie.
   Gdy i w tym przypadku głosowania jawnego ponownie zostanie uzyskana taka sama liczba głosów „za" i „przeciw", to o wynikach głosowania decyduje głos przewodniczącego Zebrania.
3. Sprawozdania, opinie i wnioski Komisji są rozpatrywane przez Radę Nadzorczą.
4. Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady Nadzorczej oraz Radami Osiedli i w miarę potrzeby odbywa z nimi wspólne posiedzenia.

§ 5

1. Posiedzenia Komisji odbywają się przynajmniej raz na kwartał.
2. Termin i porządek obrad ustala przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności sekretarz.
3. Posiedzenie Komisji może zostać zwołane również na żądanie przewodniczącego Rady Nadzorczej lub Zarządu Spółdzielni.
4. Z przebiegu obrad Komisja sporządza protokół podpisywany przez przewodniczącego i sekretarza Komisji, wpisywany do księgi protokołów.

5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział inni członkowie Rady Nadzorczej, przedstawiciele Zarządu Spółdzielni, delegowani przez Zarząd pracownicy Spółdzielni oraz inne zaproszone osoby.
6. Członkowie Komisji i osoby, o których mowa w ust. 5 powinni być zawiadamiani o terminie posiedzenia i porządku obrad co najmniej na 2 dni przed posiedzeniem.

§ 6

Sekretariat Komisji prowadzi pracownik komórki ds. samorządowych Spółdzielni.

§ 7

W sprawach spornych nieokreślonych w niniejszym regulaminie rozstrzyga Rada Nadzorcza.

Regulamin został zatwierdzony uchwałą nr 29/74 Rady Nadzorczej z dnia 31.08.2010r. i obowiązuje od dnia 1.09.2010r.